



**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**  
**WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY W RAMACH DZIAŁANIA**  
**4.1/413 WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU**  
 dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy  
 w ramach działania 312 „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”

**W-1\_4.1/413\_312**

*Potwierdzenie przyjęcia przez  
 Oddział Regionalny ARiMR  
 /pieczęć/*

.....  
 Znak sprawy

.....  
 Data przyjęcia i podpis

**Uwaga: w celu poprawnego wypełnienia I. części wniosku LGD powinna zapoznać się z instrukcją jego wypełniania.**

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU PRZEZ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA (LGD) OPERACJI DO FINANSOWANIA (WYPEŁNIA LGD)**

**1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD**

1.1. Numer identyfikacyjny:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Potwierdzenie przyjęcia przez LGD  
 /pieczęć/*

1.2. Rodzaj LGD:

1.2.1. Istniejąca

1.2.2. Nowoutworzona

1.3. Nazwa LGD

--

.....  
 Data przyjęcia i podpis,  
 oznaczenie sprawy w LGD

**2. ADRES LGD**

2.1. Województwo			2.2. Powiat		2.3. Gmina	
2.4. Ulica		2.5. Nr domu	2.6. Nr lokalu	2.7. Miejscowość		
2.8. Kod pocztowy	2.9. Poczta			2.10. Nr telefonu	2.11. Nr faksu	
2.12. Adres e-mail				2.13. Adres www		

**3. OBSZAR I LUDNOŚĆ OBJĘTE LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU (LSR)**

3.1. Całkowita powierzchnia obszaru LSR (w km<sup>2</sup>)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Całkowita liczba ludności objętej LSR

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**4. DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU OPERACJI DO FINANSOWANIA**

4.1. Uchwała właściwego organu LGD (organ decyzyjny) w sprawie wyboru operacji

4.1.1. Data podjęcia uchwały

			-			-				
--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

4.1.2. Numer uchwały

--

TAK

NIE

4.2. Operacja została wybrana do finansowania w ramach LSR

**Uwaga: w celu poprawnego wypełnienia wniosku Wnioskodawca powinien zapoznać się z instrukcją jego wypełniania.**

## II. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

### 5. NUMER IDENTYFIKACYJNY<sup>1</sup>

5.1

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.2

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<sup>1</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883 z późn. zm.), w sytuacji, gdy Wnioskodawca posiada na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy numer identyfikacyjny lub posługuje się numerem małżonka albo współposiadacza, niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**Uwaga:** w sytuacji gdy Wnioskodawca posługuje się numerem innej osoby (tj. małżonka lub współposiadacza) dane tej osoby należy umieścić w części wniosku II.A. Dane wspólnika spółki cywilnej/Dane posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta.

### 6. FORMA PRAWNA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI<sup>2</sup>

6.1. Osoba fizyczna

6.3. Osoba prawna

6.2. Wspólnicy spółki cywilnej

6.4. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**Uwaga:** w sytuacji gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej należy wypełnić część wniosku II.A. Dane wspólnika spółki cywilnej/Dane posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta w ilości odpowiadającej liczbie wspólników wchodzących w skład spółki cywilnej.

## 7. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

7.1. Nazwisko/Nazwa<sup>2</sup>

--

7.7. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.2. Pierwsze imię<sup>3</sup>

--

7.3. Drugie imię

--

7.8. REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.4. Obywatelstwo (kod kraju)

--

7.9. Seria i numer dokumentu tożsamości

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.5. Płeć:

Kobieta

Mężczyzna

7.6. Data urodzenia dd-mm-rrrr

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.10. Numer NIP<sup>2</sup>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.11. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

<sup>3</sup> Pozycja wymagana dla Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**Uwaga:** Wspólnicy spółki cywilnej wypełniają wyłącznie pola 7.1., 7.8. i 7.10. W polu 7.1. należy wpisać nazwiska wszystkich wspólników spółki oraz nazwę spółki o ile posiada. Dane te powinny być zgodnie z danymi zawartymi w umowie spółki cywilnej. W polu 7.8. i 7.10. należy wpisać odpowiednio REGON i NIP nadany spółce. Dane dotyczące każdego ze wspólników spółki cywilnej należy umieścić w części wniosku II.A. Dane wspólnika spółki cywilnej/Dane posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta.

## 8. STATUS OSOBY FIZYCZNEJ

8.1. Rolnik

8.2. Domownik

8.3. Nie dotyczy

**9. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, ZGODNIE Z WPISEM DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW W KRS LUB ZGODNIE Z UMOWĄ SPÓŁKI CYWILNEJ/UCHWAŁĄ WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI CYWILNEJ**

9.1.1. Imię	9.1.2. Nazwisko	9.1.3. Stanowisko/Funkcja	9.1.4. PESEL
9.2.1. Imię	9.2.2. Nazwisko	9.2.3. Stanowisko/Funkcja	9.2.4. PESEL
9.3.1. Imię	9.3.2. Nazwisko	9.3.3. Stanowisko/Funkcja	9.3.4. PESEL

**10. ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY I ODDZIAŁU WNIOSKODAWCY**

10.1. Województwo <sup>2</sup>		10.2. Powiat <sup>2</sup>		10.3. Gmina <sup>2</sup>	
10.4. Ulica		10.5. Nr domu <sup>2</sup>	10.6. Nr lokalu	10.7. Miejscowość <sup>2</sup>	
10.8. Kod pocztowy <sup>2</sup>	10.9. Poczta		10.10. Nr telefonu		10.11. Nr faksu
10.12. Adres e-mail			10.13. Adres www		

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883 z późn.zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**11. ADRES DO KORESPONDENCJI**

11.1. Województwo		11.2. Powiat		11.3. Gmina	
11.4. Ulica		11.5. Nr domu	11.6. Nr lokalu	11.7. Miejscowość	
11.8. Kod pocztowy	11.9. Poczta		11.10. Nr telefonu		11.11. Nr faksu
11.12. Adres e-mail			11.13. Adres www		

**12. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY**

12.1. Nazwisko/Nazwa		12.2. Imię		12.3. Stanowisko/Funkcja	
12.4. Województwo		12.5. Powiat		12.6. Gmina	
12.7. Ulica		12.8. Nr domu	12.9. Nr lokalu	12.10. Miejscowość	
12.11. Kod pocztowy	12.12. Poczta		12.13. Nr telefonu		12.14. Nr faksu
12.15. Adres e-mail			12.16. Adres www		

**13. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU**

13.1. Nazwisko		13.2. Imię		13.3. Stanowisko/Funkcja	
13.4. Województwo			13.5. Powiat		13.6. Gmina
13.7. Ulica			13.8. Nr domu	13.9. Nr lokalu	13.10. Miejscowość
13.11. Kod pocztowy	13.12. Poczta		13.13. Nr telefonu		13.14. Nr faksu
13.15. Adres e-mail			13.16. Adres www		

## II.A. DANE WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ/DANE POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO PRODUCENTA

Część wypełniana w przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej lub gdy numer identyfikacyjny producenta został nadany innej osobie niż Wnioskodawca.

1. CEL WYPEŁNIENIA FORMULARZA:  1.1. Identyfikacja wspólnika  1.2. Identyfikacja posiadacza numeru producenta

2. NUMER IDENTYFIKACYJNY: 2.1

2.2. Wpisany numer jest numerem osoby, której dane zawarto poniżej, co do której wyrażono zgodę dotyczącą uzyskania numeru/która posiada nadany numer identyfikacyjny producenta  TAK  NIE

### 3. FORMA PRAWNA

3.1. Osoba fizyczna  3.2. Osoba prawna  
 3.3. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

4.1. Nazwisko/Nazwa

4.2. Pierwsze imię

4.3. Drugie imię

4.4. Obywatelstwo (kod kraju)

4.5. Płeć:

Kobieta  Mężczyzna

4.6. Data urodzenia (dd-mm-rr)

-  -

4.10. Numer NIP

4.11. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS

4.7. PESEL

4.8. REGON

-

4.9. Seria i numer dokumentu tożsamości

### 5. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ/ POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO PRODUCENTA

5.1.1. Imię	5.1.2. Nazwisko	5.1.3. Stanowisko/Funkcja	5.1.4. PESEL
5.2.1. Imię	5.2.2. Nazwisko	5.2.3. Stanowisko/Funkcja	5.2.4. PESEL
5.3.1. Imię	5.3.2. Nazwisko	5.3.3. Stanowisko/Funkcja	5.3.4. PESEL

**6. ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY I ODDZIAŁU**

6.1. Województwo		6.2. Powiat		6.3. Gmina	
6.4. Ulica		6.5. Nr domu	6.6. Nr lokalu	6.7. Miejscowość	
6.8. Kod pocztowy	6.9. Poczta	6.10. Nr telefonu		6.11. Nr faksu	
6.12. Adres e-mail			6.13. Adres www		

**7. ADRES DO KORESPONDENCJI**

7.1. Województwo		7.2. Powiat		7.3. Gmina	
7.4. Ulica		7.5. Nr domu	7.6. Nr lokalu	7.7. Miejscowość	
7.8. Kod pocztowy	7.9. Poczta	7.10. Nr telefonu		7.11. Nr faksu	

**8. DANE PEŁNOMOCNIKA WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ/POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO PRODUCENTA**

8.1. Nazwisko/Nazwa		8.2. Imię		8.3. Stanowisko/Funkcja	
8.4. Województwo		8.5. Powiat		8.6. Gmina	
8.7. Ulica		8.8. Nr domu	8.9. Nr lokalu	8.10. Miejscowość	
8.11. Kod pocztowy	8.12. Poczta	8.13. Nr telefonu		8.14. Nr faksu	
8.15. Adres e-mail			8.16. Adres www		

--

(miejscowość i data)

--

(podpis wspólnika spółki cywilnej/posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta osoby reprezentującej wspólnika spółki cywilnej/posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta pełnomocnika wspólnika spółki cywilnej/posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta)

### III. CHARAKTERYSTYKA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

#### 14. KATEGORIA MIKROPRZEDSIĘBIORCY<sup>2</sup>

14.1. podejmujący działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>
14.2. rozwijający działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>
14.2.1 działający dłużej niż rok obrotowy	<input type="checkbox"/>
14.2.2 działający krócej niż rok obrotowy	<input type="checkbox"/>

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883 z późn.zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

#### 15. STATUS MIKROPRZEDSIĘBIORCY<sup>4</sup>

15.1.status mikroprzedsiębiorcy był spełniony w ostatnim zamkniętym roku obrachunkowym	<input type="checkbox"/>	
15.2.status mikroprzedsiębiorcy był spełniony w kolejnych latach obrachunkowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.3.status mikroprzedsiębiorcy jest spełniony na podstawie oszacowania przeprowadzonego na podstawie danych z bieżącego roku obrachunkowego	<input type="checkbox"/>	

<sup>4</sup> Pozycja wymagana dla Wnioskodawcy będącego: osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, wspólnikami spółki cywilnej, osobą fizyczną rozwijającą działalność gospodarczą, zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883 z późn.zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

#### 16. WARTOŚĆ DODANA BRUTTO (DANE ZA OSTATNI ROK OBROTOWY, W ZŁ)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

#### IV. OPIS OPERACJI

##### 17. LOKALIZACJA OPERACJI (MIEJSCE REALIZACJI INWESTYCJI)

17.1. Województwo <sup>2</sup>		17.2. Powiat <sup>2</sup>		17.3. Gmina <sup>2</sup>	
17.4. Ulica/oznaczenie działki					
17.5. Nr domu	17.6. Nr lokalu	17.7. Miejscowość <sup>2</sup>		17.8. Kod pocztowy <sup>2</sup>	17.9. Poczta

17.10. Miejsce przechowywania/garażowania

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883 z późn.zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**Uwaga:** w przypadku, gdy operacja jest trwale związana z nieruchomością (tj. dotyczy budowy, remontu połączonego z modernizacją, nasadzenia, infrastruktury, zagospodarowania terenu, zakupu maszyn i urządzeń wymagających posadowienia), należy wypełnić część **IV.A. Informacja o powierzchni działek ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na której będzie realizowana operacja trwale związana z nieruchomością.**

##### 18. PLANOWANE CELE OPERACJI

18.1<sup>2</sup>

18.2. Moment bazowy stanu zatrudnienia (w przeliczeniu na pełne etaty)	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>
18.2.1. Średnia arytmetyczna stanu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy (w przeliczeniu na pełne etaty)	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>
18.2.2 Stan zatrudnienia w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (w przeliczeniu na pełne etaty)	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>
18.3. Liczba planowanych do utworzenia miejsc pracy w wyniku realizacji operacji (w przeliczeniu na pełne etaty) <sup>2</sup>	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>
18.4. Planowany docelowy stan zatrudnienia osiągnięty w wyniku realizacji operacji (w przeliczeniu na pełne etaty) - suma 18.2. i 18.3.	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883, z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.



<b>19. KLASYFIKACJA OPERACJI WEDŁUG KATEGORII</b>	Kategoria główna	Kategoria dodatkowa
19.1. Usługi dla gospodarstw rolnych lub leśnictwa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.2. Usługi dla ludności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.3. Sprzedaż hurtowa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.4. Sprzedaż detaliczna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.5. Rzemiosło lub rękodzielnictwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.6. Roboty i usługi budowlane lub instalacyjne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.7. Usługi turystyczne oraz związane ze sportem, rekreacją i wypoczynkiem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.8. Usługi transportowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.9. Usługi komunalne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.10. Przetwórstwo produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.11. Magazynowanie i przechowywanie towarów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.12. Wytwarzanie produktów energetycznych z biomasy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.13. Rachunkowość, doradztwo lub usługi informatyczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**19.10.1. ZESTAWIENIE PRODUKTÓW ROLNYCH PRZETWARZANYCH W RAMACH DZIAŁALNOŚCI, O WSPARCIU KTÓREJ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA, WEDŁUG KODU WSPÓLNEJ TARYFY CELNEJ**  
(dotyczy działalności w zakresie przetwórstwa produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych, objętych załącznikiem nr 1 do Traktatu Wspólnot Europejskich, która może podlegać wsparciu w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”)

L.p.	Nazwa produktu rolnego/kod	Obecnie przetwarzane	Planowane do przerobu	
			Związane z prowadzoną działalnością	Związane z operacją
1.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**19.10.2. ZESTAWIENIE PRODUKTÓW ROLNYCH PLANOWANYCH DO WYTWARZANIA W RAMACH OPERACJI, O WSPARCIU KTÓREJ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA, WEDŁUG KODU WSPÓLNEJ TARYFY CELNEJ** (dotyczy działalności w zakresie przetwórstwa produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych, objętych załącznikiem nr 1 do Traktatu Wspólnot Europejskich, która może podlegać wsparciu w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”)

L.p.	Nazwa produktu rolnego	Kod produktu rolnego
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

**20. KOD I NAZWA DZIAŁALNOŚCI (PODKLASY WG PKD)<sup>2</sup>**

--	--	--	--

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**21. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU (MIESIĄC/ROK)<sup>2</sup>**

21.1. Etap I	□□ – □□□□	21.6. Etap VI	□□ – □□□□
21.2. Etap II	□□ – □□□□	21.7. Etap VII	□□ – □□□□
21.3. Etap III	□□ – □□□□	21.8. Etap VIII	□□ – □□□□
21.4. Etap IV	□□ – □□□□	21.9. Etap IX	□□ – □□□□
21.5. Etap V	□□ – □□□□	21.10. Etap X	□□ – □□□□

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**IV.A. INFORMACJA O POWIERZCHNI DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ BĘDZIE REALIZOWANA OPERACJA TRWALE ZWIĄZANA Z NIERUCHOMOŚCIĄ**

Część wniosku wypełniana przez Wnioskodawcę, który realizuje operację trwale związaną z nieruchomością (tj. dotyczącą budowy, remontu połączonego z modernizacją, nasadzenia, infrastruktury, zagospodarowania terenu, zakupu maszyn i urządzeń wymagających posadowienia).

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków					Informacje szczegółowe	
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr arkusza mapy	Nr działki ewidencyjnej	Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej		
								ha		m2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.								<b>RAZEM</b>		

## V. FINANSOWANIE OPERACJI

### 22. KOSZTY REALIZACJI OPERACJI

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt operacji (w zł z VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł bez VAT)
22.1. Koszty inwestycyjne (w tym raty leasingowe) <sup>2</sup>		
22.2. Koszty ogólne		
22.3. Inne koszty niekwalifikowalne		
<b>22.4. Suma pkt. 22.1. - 22. 3.:</b>		

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883 z późn.zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**23.1. Pomoc uzyskana uprzednio w zakresie działania 4.1/413 "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" na operacje, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania 312 "Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw" (kwoty pomocy wypłacone lub określone w umowie przyznania pomocy) w ramach PROW na lata 2007-2013 na działalność inną niż przetwórstwo produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych, objętych załącznikiem nr 1 do Traktatu Wspólnot Europejskich, która może podlegać wsparciu w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”**

Numer umowy		Kwota (w zł)
23.1.1.		
23.1.2.		
23.1.3.		
23.1.4.		
23.1.5.		
23.1.6.		
23.1.7.		
<b>23.1.8. Suma pkt. 23.1.1. - 23.1.7.:</b>		

23.2. Pomoc uzyskana uprzednio w zakresie działania 4.1/413 "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" na operacje, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania 312 "Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw" (kwoty pomocy wypłacone lub określone w umowie przyznania pomocy) w ramach PROW na lata 2007-2013 na działalność prowadzoną w zakresie przetwórstwa produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych, objętych załącznikiem nr 1 do Traktatu Wspólnot Europejskich, która może podlegać wsparciu w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”

Numer umowy		Kwota (w zł)
23.2.1.		
23.2.2.		
23.2.3.		
23.2.4.		
23.2.5.		
23.2.6.		
23.2.7.		
<b>23.2.8. Suma pkt. 23.2.1. - 23.2.7.:</b>		

**24. LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA (W ZŁ)**

300 000

w tym:

24.1. limit pomocy dla jednego Beneficjenta na działalność prowadzoną w zakresie przetwórstwa produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych, objętych załącznikiem nr 1 do Traktatu Wspólnot Europejskich, która może podlegać wsparciu w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”

100 000

**25. KWOTA DO WYKORZYSTANIA**

**26. KOSZT REALIZACJI OPERACJI<sup>2</sup>**

<b>26. KOSZT REALIZACJI OPERACJI (suma pkt. 26.1. - 26.2.):</b>	
26.1. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji (suma pkt. 26.1.1. - 26.1.10.), w tym:	
26.1.1. Koszty kwalifikowalne realizacji I etapu operacji	
26.1.2. Koszty kwalifikowalne realizacji II etapu operacji	
26.1.3. koszty kwalifikowalne realizacji III etapu operacji	
26.1.4. koszty kwalifikowalne realizacji IV etapu operacji	
26.1.5. koszty kwalifikowalne realizacji V etapu operacji	
26.1.6. koszty kwalifikowalne realizacji VI etapu operacji	
26.1.7. koszty kwalifikowalne realizacji VII etapu operacji	
26.1.8. koszty kwalifikowalne realizacji VIII etapu operacji	
26.1.9. koszty kwalifikowalne realizacji IX etapu operacji	
26.1.10. koszty kwalifikowalne realizacji X etapu operacji	
26.2. Koszty niekwalifikowalne realizacji operacji	

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz.883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**27. POZIOM WSPÓŁFINANSOWANIA OPERACJI**

27.1. Maksymalny poziom pomocy (procentowo)

50%

**28. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY<sup>2</sup>**

<b>28. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (suma pkt. 28.1. - 28.10.), W TYM:</b>	
28.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji	
28.2. Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji	
28.3. Wnioskowana kwota pomocy III etapu operacji	
28.4. Wnioskowana kwota pomocy IV etapu operacji	
28.5. Wnioskowana kwota pomocy V etapu operacji	
28.6. Wnioskowana kwota pomocy VI etapu operacji	
28.7. Wnioskowana kwota pomocy VII etapu operacji	
28.8. Wnioskowana kwota pomocy VIII etapu operacji	
28.9. Wnioskowana kwota pomocy IX etapu operacji	
28.10. Wnioskowana kwota pomocy X etapu operacji	

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz.883 z późn.zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

VI. Zestawienie rzeczowo – finansowe operacji<sup>2</sup>

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)										
		jednostka miary	ilość (liczba)	ogółem	w tym:									
					I etap	II etap	III etap	IV etap	V etap	VI etap	VII etap	VIII etap	IX etap	X etap
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>I. Koszty inwestycyjne nie objęte leasingiem (KI):</b>														
A*														
1**														
2														
...														
Suma A														
B*														
1**														
2														
...														
Suma B														
...*														
1**														
2														
...														
Suma ...														
<b>II. Koszty inwestycyjne objęte leasingiem (KI)</b>														
1														
2														
3														
....														
Suma II														
Suma poszczególnych sum zadań inwestycyjnych (Ki+KI)														
<b>III. Koszty ogólne (Ko)</b>														
1														
2														
...														
Suma Koszty ogólne (Ko)														
<b>IV. Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Ki + KI + Ko)</b>														

\* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

\*\* Zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883 z późn.zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

## VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	TAK	ND
<b>Załączniki niezbędne do przeprowadzenia wstępnej weryfikacji spełniania podstawowych wymogów formalnych</b>				
<b>UWAGA:</b> Niedolażenie co najmniej jednego z dokumentów wymienionych w części pt. <b>Załączniki niezbędne do przeprowadzenia wstępnej weryfikacji spełniania podstawowych wymogów formalnych</b> , skutkuje zgodnie z przepisem § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139, poz. 883 z późn. zm.), nieprzyznaniem pomocy.				
<b>I. Załączniki dotyczące Wnioskodawcy</b>				
<b>I.A. Osoba fizyczna</b>				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Dokument tożsamości – części dotyczące danych osobowych – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	
2.	Zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy przez: – Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych – oryginał albo – Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) wskazujące zakres i okres podlegania ubezpieczeniu – w przypadku, gdy Wnioskodawca figuruje w ewidencji osób ubezpieczonych – oryginał albo – Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu – oryginał		<input type="checkbox"/>	
<b>I.B. Wspólnicy spółki cywilnej - dodatkowo</b>				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Umowa spółki cywilnej – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	
4.	Zaświadczenie o nadaniu numeru w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	
<b>I.C. Osoba prawna/jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej</b>				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Umowa lub statut – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	
<b>II. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji</b>				
6.	Wniosek o wpis do ewidencji producentów – w przypadku, gdy wniosek o wpis do ewidencji producentów został złożony we wcześniejszym terminie a Wnioskodawca, do chwili złożenia wniosku o przyznanie pomocy w ramach przedmiotowego działania, nie otrzymał wymaganego numeru – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Powiatowego – sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy – w przypadku Wnioskodawców rozwijających działalność gospodarczą – oryginał – sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Ekonomiczny plan operacji (biznes plan) – oryginał – sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR		<input type="checkbox"/>	



<b>Pozostałe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku</b>			
<b>I.A Załączniki dotyczące Wnioskodawcy</b>			
9.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o zameldowaniu na pobyt czasowy w miejscu zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały – oryginał		<input type="checkbox"/>
<b>II. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji</b>			
10.	Odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku Wnioskodawców rozwijających działalność gospodarczą – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>
11.	Uchwała wspólników spółki cywilnej upoważniająca wspólnika tej spółki do ubiegania się o pomoc w imieniu wspólników spółki cywilnej – w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>
12.	Zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał zaświadczenie lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR albo Oświadczenie Wnioskodawcy o uzyskanej pomocy de minimis – oryginał – sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR		<input type="checkbox"/>
13.	Deklaracje ZUS DRA (wraz z załącznikami ZUS RCA (RCX), ZUS RSA i ZUS RZA) z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku Wnioskodawców rozwijających działalność gospodarczą – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę, lub ZUS lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>
14.	Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy zostało udzielone – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>
15.	Zapytania ofertowe wysłane do co najmniej 3 dostawców – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę, wraz z potwierdzeniem ich wysłania, oraz 3 odpowiadające im oferty, na zakup lub wykonanie zadania wraz uzasadnieniem wyboru oferty – w przypadku zadania, którego planowany koszt w kwocie netto przekracza 50 000 złotych – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wystawił ofertę lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>
16.	Dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do nieruchomości, w/na której realizowana będzie operacja – w przypadku operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>

17.	Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością – w przypadku, gdy operacja realizowana będzie na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym, lub będącej przedmiotem współwłasności – oryginał – sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej z podaniem przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku Wnioskodawców rozwijających działalność gospodarczą – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał zaświadczenie lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji innych obiektów, o której mowa w art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. 2004 Nr 223 poz. 2268 z późn. zm.), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy w ramach rozwijanej działalności Wnioskodawca świadczy usługi polegające na udostępnianiu miejsc noclegowych w innych obiektach, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	<u>Przyrzeczenie zaszerogowania obiektu hotelarskiego</u> do odpowiedniego rodzaju i kategorii (promesa) wydane na podstawie art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych <u>lub decyzja określająca kategorię obiektu hotelarskiego</u> , nadana na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych – w przypadku, gdy w ramach podejmowanej lub prowadzonej działalności Wnioskodawca planuje świadczyć lub świadczy usługi polegające na udostępnianiu miejsc noclegowych w obiektach hotelarskich – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej – w przypadku, gdy z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest możliwe przed rozpoczęciem realizacji operacji – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Promesa leasingowa dotycząca planowanego zakupu wraz z planowanym harmonogramem spłat rat leasingowych z wyszczególnieniem części kapitałowej (równej wartości początkowej netto przedmiotu leasingu) i części odsetkowej (stanowiącej marżę finansującego) – w przypadku, gdy operacja obejmuje inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**III. Załączniki dotyczące robót budowlanych**

23.	Kosztorys inwestorski – oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Ostateczne pozwolenie na budowę lub pozwolenie wodnoprawne, lub w przypadku, gdy przedmiotem operacji jest wykonanie studni – decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych – w przypadku, gdy na podstawie przepisów prawa budowlanego lub przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR, wraz z: – oświadczeniem Wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo – zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

